

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-62-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>2124759668</u>	Serie:	<u>50643F04</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de abril de 2023.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de abril de 2023
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de abril de 2023.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de abril de 2023.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de abril de 2023.
- L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-62-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>2124759668</u>	Serie:	<u>50643F04</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Se logró asesorar en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- c) Se logró asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- d) Se logró asesorar a los ocho encargados de centros de costos en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- e) Se logró asesorar al encargo del Parque Arqueológico Iximché en la realización de ocho actividades dentro del Parque Arqueológico Iximché, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizarón.-
- f) Se logró asesorar al encargo del Parque Arqueológico Mixco Viejo en realizar cuatro actividades dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizarón.
- g) Se logró asesorar a los dos encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- h) Se logró asesorar a los ocho encargados en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
- i) Se logró asesorar a los ocho encargados de centro de costo, en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generarón de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de los ocho centros de costos.
- j) Se logró asesorar a los ocho encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- k) Brindé asesoría a los ocho encargados de centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- l) Asesoré a los ocho encargados de centros de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- m) Brindé asesoría a dos encargados de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en seis parques y dos sitios arqueológicos.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUJ:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-62-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>2124759668</u>	Serie:	<u>50643F04</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE.
- d) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindé Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindé Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)